

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 3
от « 24 » февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЖДТ
А. В. Сирина
Приказ № _____
от « 25 » _____ 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Дом творчества Железнодорожного района г. Улан-Удэ»

г. Улан-Удэ
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Работа по наставничеству в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом творчества Железнодорожного района города Улан-Удэ» (далее – ЖДТ) осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп. от 24.04.2020г. № 147-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом учреждения, приказами директора ЖДТ об организации наставничества.

1.2. Настоящее Положение создано с целью проведения мероприятий по оказанию методической и практической помощи молодым специалистам (педагогам) в их профессиональном становлении и адаптации к требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам ЖДТ.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога, обладающего высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, по развитию у подшефных молодых специалистов (педагогов) необходимых навыков и умений ведения педагогической и другой, связанной с нею деятельности.

2. Задачи наставничества

2.1. Привитие молодым специалистам (педагогам), начинающим свою педагогическую деятельность в ЖДТ, интереса к педагогической деятельности и закрепление их в учреждении.

2.2. Ускорение процесса профессионального становления подшефного молодого специалиста (педагога) и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

2.3. Усвоение лучших традиций коллектива ЖДТ и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога дополнительного образования.

2.4. Оказание консультационной помощи педагогам ЖДТ.

3. Организация наставничества

3.1. Работа по наставничеству организуется на основании приказа директора ЖДТ.

3.2. Наставник назначается по рекомендации заместителя директора по учебно-воспитательной работе из числа методистов-стажистов и педагогов-стажистов по мере необходимости.

3.3. Наставники подбираются заместителем директора по учебно-воспитательной работе из наиболее квалифицированных методистов-стажистов и педагогов-стажистов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной квалификации;
- стабильные показатели в работе;
- способность и готовность делиться своим опытом;
- обладание коммуникативными навыками и гибкостью в общении;
- высшее образование.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогических работников.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседании педагогического совета и согласовываются с директором ЖДТ.

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии подшефного молодого специалиста (педагога) и предполагаемого наставника, за которым он будет закреплен приказом директора ЖДТ с указанием срока наставничества.

3.7. Наставничество устанавливается над молодыми специалистами (педагогами) сроком не менее 1 года.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом (педагогом) в период наставничества.

3.9. За успешную работу, по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, наставник может отмечаться директором ЖДТ.

3.10. Замена наставника производится приказом ЖДТ в случаях:

- увольнения наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного педагога.

4. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- изучать деловые и нравственные качества подшефного специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу ЖДТ, обучающимся и их родителям;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение подшефным молодым специалистом (педагогом) учебных занятий, внеклассных мероприятий, давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- корректировать поведение подшефного молодого специалиста (педагога) в ЖДТ, в том числе личным примером, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью подшефного молодого специалиста (педагога), вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- информировать заместителя директора по учебно-воспитательной работе о процессе адаптации подшефного молодого специалиста (педагога), результатах его труда;

4.2. Наставник имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации ЖДТ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- рекомендовать подшефного молодого специалиста (педагога) нахождение аттестации на соответствие занимаемой должности или аттестации на квалификационную категорию.

5. Права и обязанности подшефного специалиста в период наставничества

5.1. Подшефный молодой специалист (педагог) педагог обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его деятельность, особенности деятельности ЖДТ и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним и коллегами по работе;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- посещать открытые уроки, мастер-классы, методические семинары и другие мероприятия, связанные с педагогической деятельностью как внутри ЖДТ, так и за ее пределами;

5.2. Подшефный молодой специалист (педагог) имеет право:

- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- консультироваться у наставника по возникающим вопросам после окончания срока наставничества.

6. Ответственность и контроль

6.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

6.2. Заместитель директора по УВР обязан:

- создать необходимые условия для совместной работы подшефного молодого специалиста (педагога) с закрепленным за ним наставником;
- посещать отдельные уроки и мероприятия, проводимые наставником и подшефным молодым специалистом (педагогом);
- обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в ЖДТ.