


УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
ОГРН: 1020300978018  
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН  
ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ  
от « 09 » июль 2017 г.  
ЗА ГРН  
ГРН: 2170327156613  
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС  
РОССИИ №9  
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ  
Нагаломин Дагданова Л.И.  
ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, ФИО  
ПОДПИСЬ 

Утвержден:

Муниципальное казенное учреждение

«Комитет по образованию

Администрации г.Улан-Удэ»

Приказ № 538 от « 02 » 06 2017 г.

Председатель Комитета

У.С. Афанасьева



Согласован:

Муниципальное учреждение «Комитет по

управлению имуществом и

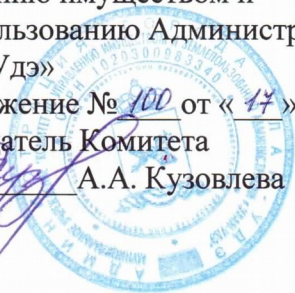
землепользованию Администрации

г.Улан-Удэ»

Распоряжение № 100 от « 17 » 05 2017 г.

Председатель Комитета

А.А. Кузовлева



## УСТАВ

### Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом творчества Железнодорожного района г.Улан-Удэ»

(новая редакция)

Принят общим собранием  
трудового коллектива  
МБУ ДО «ЖДТ» г.Улан-Удэ  
Протокол от 05.04.2017 г.

г. Улан-Удэ  
2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение «Дом творчества Железнодорожного района г.Улан-Удэ» является Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования (далее – Учреждение), находящимся в ведении Муниципального образования городской округ «Город Улан-Удэ».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом творчества Железнодорожного района г.Улан-Удэ» является правопреемником районного Дома пионеров, созданного 23 февраля 1960 г. Решением исполнительного комитета Железнодорожного районного Совета депутатов трудящихся, учреждено приказом Управления образования г.Улан-Удэ № 551 от 25 ноября 1992 г., зарегистрировано Регистрационной палатой Администрации г.Улан-Удэ 06.09.95 г. за № 732 (далее – Учреждение). Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом творчества Железнодорожного района г.Улан-Удэ» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом творчества Железнодорожного района г.Улан-Удэ» в соответствии с Решением МКУ «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» от 09.11.2015 г. за № 835.

Устав Учреждения утвержден в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом творчества Железнодорожного района г.Улан-Удэ»;

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ЖДТ г.Улан-Удэ».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – организация дополнительного образования.

#### 1.5. Место нахождения:

Юридический адрес: 670034, г.Улан-Удэ, ул. Хахалова, д.3.

Фактический адрес: 670034, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Хахалова, д.3.,  
670024, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Жуковского, д.25.

Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по адресам, указанным в действующей Лицензии.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения и другими нормативно-правовыми актами.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные цирковые манежи, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию, нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении. Положения о структурных подразделениях утверждается директором Учреждения.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

## **2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА**

2.1 Учредителем (собственником) Учреждения является Муниципальное образование городской округ «Город Улан-Удэ». От имени Муниципального образования городской округ «Город Улан-Удэ» функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее – Учредитель).

2.2. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляется Муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г.Улан-Удэ» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия собственника).

2.3. В случае реорганизации Муниципального казенного учреждения «Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ», права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

## **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- предоставление дополнительного образования;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.2. Основной целью Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация летнего отдыха детей.

3.5. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

3.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящим Уставе.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для

граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается локальным нормативным актом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников в соответствии с действующим законодательством РФ;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих

результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. В Учреждении реализуются образовательные программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации, модифицированные программы, разработанные Учреждением на основе типовых, а также авторские программы, утверждаемые в установленном законом порядке.

Реализуемые Учреждением образовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

Педагогические работники Учреждения вправе разрабатывать авторские программы в установленном порядке.

3.13. Учреждение, при условии наличия квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, по согласованию с другими



образовательными учреждениями, может осуществлять производственную практику обучающихся в бюджетном Учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий. При этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

3.14. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профильную и предпрофессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

3.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.16. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.17. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных творческих объединениях по интересам.

3.17.1. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

С детьми с ограниченными возможностями по здоровью может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.17.2. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.17.3. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.18. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.19. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Учреждение оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3.20. В Учреждении освоение образовательных программ возможно в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, дистанционной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

3.21. Платные образовательные услуги оказываются только с согласия их получателя, в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций. При оказании платных образовательных услуг Учреждение оформляет договор в письменной форме с заказчиком. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у заказчика.

3.22. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.23. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.24. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;
- реализация групповых и индивидуальных общеобразовательных общеразвивающих программ:
  - художественного направления: хореография, школа танца, вокал, театр, изобразительное творчество, декоративно-прикладное творчество, художественная гимнастика, игра на музыкальных инструментах, дизайн и маникюр;
  - физкультурно-спортивного направления: настольный теннис, ушу, шахматы, шашки, боевые искусства, футбол, фитнес, йога;
  - технического направления: техническое моделирование, робототехника, авиамоделирование, компьютерные технологии;

- социально-педагогического направления: подготовка к школе, группа раннего развития для дошкольников, группа кратковременного пребывания детей, развивающая группа для школьников, группа продленного дня, иностранные языки, организация летнего отдыха;
- работа научно-методического комплекса: семинары, курсы, мастер-классы, конференции;
- организация и проведение конкурсов, соревнований, фестивалей;
- досуговая, концертная и театрально-игровая деятельность: дискотека, развлекательная программа, познавательно-развлекательная программа, концерт, театрализованное представление;
- режиссерско-постановочная работа;
- написание сценариев: концертов, презентаций, шоу-программ, проектов.
- прокат сценических костюмов, инвентаря и реквизита;
- прокат аппаратуры: микрофон шнуровой, радиомикрофон, усилитель, микшерный пульт, экран, проектор и пр.;
- организация вариативных форм летнего отдыха (специфическая тематическая программа);
- пошив сценических костюмов;
- оказание услуг рецензирования, судейства, консультирования.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

3.25. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

3.26. В установленном законом порядке арендовать здания, сооружения,

оборудование, и иное имущество.

3.27. Заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством РФ и не приносящими ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

3.28. Устанавливать договорные отношения с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

3.29. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.30. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ**

Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4.3. Содержание образования в Учреждении ориентировано на:

- самоопределение личности, создание условий для ее духовной самореализации;
- стимулирование творческой активности ребенка, развитие его творческих способностей;
- активное и деятельностное освоение содержания образования, прогнозирование возможностей его применения в различных сферах деятельности;
- овладение знаниями, умениями и навыками в соответствии с образовательными программами.

Учреждение при реализации образовательных программ использует возможности учреждений культуры, предприятий и организаций.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.4. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных

категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, группы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально и малыми группами.

С детьми с ограниченными возможностями по здоровью может проводиться индивидуальная работа по месту жительства по индивидуальным программам.

4.5. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), годового календарного учебного графика, регламентируется расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Учреждением самостоятельно.

4.6. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом пребывания обучающихся в Учреждении.

4.7. Режим работы Учреждения регламентируется годовым графиком работы, утвержденным директором Учреждения.

4.8. Расписание занятий в Учреждении составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.9. Продолжительность обучения на каждом его этапе осуществляется согласно реализуемым образовательным программам.

4.10. Численный состав в группах определяется образовательной программой в зависимости от года обучения, специфики деятельности, условий работы, установленных требований в соответствии с нормами пользования учебной площадью.

Численный состав утверждается педагогическим Советом Учреждения, затем – приказом директора Учреждения.

План приёма контингента обучающихся в рамках задания ежегодно утверждается Учредителем.

Количество обучающихся в группах подготовительной и 1-года обучения составляет 12-15 человек, 2 года обучения - 10-12 человек, 3 года обучения - 8-10

человек. Количество обучающихся 4-го и 5-го годов обучения закрепляется в локальном нормативном акте в соответствии со спецификой образовательной направленности. В группах раннего развития детей дошкольного возраста количество обучающихся составляет 10-12 человек. Количество обучающихся регламентируется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 г., СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", Положением о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в МБУ ДО «Дом творчества Железнодорожного района г. Улан-Удэ».

4.11. Режим занятий, учебная нагрузка и продолжительность занятий устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

4.12. Формы итоговой и промежуточной аттестации обучающихся:

- зачеты, итоговые занятия;
- творческий отчет;
- отчетные концерты, выставки, соревнования, тестирование, результаты участия в различных фестивалях, конференциях, проектах и т.п.

4.13. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства обучающихся.

4.14. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием всех детей, желающих получить дополнительное образование.

4.15. При приеме в спортивные, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.16. Преимущественное право на зачисление ребенка в Учреждение предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством.



4.17. При приёме обучающегося, Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Между Учреждением и обучающимися и (или) родителями обучающихся заключается договор о сотрудничестве. Прием и отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

4.18. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке. С учётом возможностей Учреждения, на основе пожеланий заказчиков и обучающихся, могут быть организованы творческие объединения или группы с обучением на других языках.

4.19. Учреждение по согласованию с Учредителем, обучающимися и их родителями имеет право на эксперимент в области образовательного процесса: создание и апробацию перспективных образовательных технологий, новых курсов, форм организации образовательного процесса, систем оценивания. При проведении эксперимента, нуждающегося в дополнительном (сверхнормативном) финансировании, Учреждение получает это финансирование от Учредителя при взаимном согласии с программой эксперимента.

4.20. Задачами дополнительного образования являются:

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению;

- развитие творческих способностей обучающегося, навыков самообразования, формирование навыков самостоятельной учебной и творческой деятельности на основе личностно-ориентированного обучения.

4.21. При реализации дополнительных образовательных программ учебный год начинается 1 сентября (для групп подготовительного и первого года обучения с 15 сентября). В случае если 15 сентября совпадает с воскресеньем, учебный год начинается 16 сентября. Продолжительность учебного года составляет 36 недель. Окончание учебного года 25 мая.

4.22. Оценка применяется, если педагог предусмотрел в своей образовательной программе систему оценивания не противоречащей системе оценивания,

разработанной методическим советом Учреждения, удовлетворяющей потребности осуществляемых дополнительных образовательных программ, и утвержденной руководителем Учреждения.

4.23. В период летних каникул администрация Учреждения оказывает содействие в организации отдыха обучающихся в оздоровительных, молодежных и туристских лагерях, лагерях труда и отдыха.

4.24. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности, культурно-массовых, спортивно - массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности.

4.25. Принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.26. Выпускникам Учреждения после прохождения образовательной программы и выполнения итоговой аттестационной работы, предусмотренной образовательной программой, согласно своей направленности, выдается документ, разработанный и установленный Учреждением (Учреждение свободно в выборе формы документа об окончании той или иной образовательной услуги в рамках своей компетенции).

4.27. При отчислении обучающихся из Учреждения администрация руководствуется ст. 61ФЗ- № 273 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. и локальными нормативными актами, не противоречащие законодательству.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- педагогические работники;
- обучающиеся;
- родители (законные представители).

5.2. С учетом особенностей реализуемых программ по дополнительному образованию в Учреждение на общедоступной основе принимаются дети, достигшие

4-х лет и не имеющие медицинских противопоказаний. Прием обучающихся осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Форма заявления, перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) ребенка при приеме, а также порядок организации приема обучающихся в Учреждение определяются Правилами приема обучающихся, согласованными с Управляющим советом Учреждения.

Также предоставляются образовательные услуги людям, старше 18 лет в свободное от основного учебного процесса время.

5.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области, направления деятельности и реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ).

5.3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

5.3.2. Основанием для изменения образовательных отношений также является распорядительный акт Учреждения.

5.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.4.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также

согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5.6. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

5.7. Обучающиеся в Учреждении имеют *право*:

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение бесплатной социально - педагогической и психологической помощи;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- на перевод в другую организацию дополнительного образования в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности обучающихся;

- на обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если те противоречат уставной деятельности и нормативно - законодательной базе;
- на бесплатное пользование информационными ресурсами, учебными пособиями, учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания на время получения образования;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях и культурно-массовых мероприятиях;
- на поощрение за высокие достижения в общественной и творческой деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных;
- на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.7.1. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.7.3. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.7.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации дополнительного образования. В случае приостановления действия лицензии учредитель обеспечивает перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации дополнительного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 5.8. Обучающиеся *обязаны*:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.8.1. Обязанности обучающихся в части соблюдения правил безопасной работы определяются действующими инструкциями, утвержденными приказом директора Учреждения. Инструктаж о правилах безопасной работы с обучающимися проводится не реже одного раза в полугодие с последующей регистрацией в журнале педагогом дополнительного образования (руководителем объединения). При выезде обучающихся за пределы Учреждения с воспитанниками проводится инструктаж, который фиксируется в журнале регистрации инструктажей с обучающимися.

5.8.2. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 5.8 настоящего Устава, устанавливаются договором об оказании дополнительных образовательных услуг.

#### 5.9. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с завершением срока обучения по определенному виду деятельности;

- досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе несовершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода

обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию дополнительного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.9.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе несовершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.9.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты, его отчисления из Учреждения.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.10.1. Родители (законные представители) *имеют право:*

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- выбирать формы обучения и направление деятельности ребенка в Учреждении;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы своего ребенка.

В случае нарушения прав и законных интересов ребенка родители вправе обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ и принять меры для решения конфликтной ситуации;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения;

- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания занятий;

- посещать досуговые и культурно-массовые мероприятия;

- получать консультационную помощь по воспитанию своего ребенка.

5.10.2. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей *вправе*:

- направлять в адрес директора Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам



реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.11.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

5.11.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.11.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

5.12. Родители (законные представители) обучающихся *обязаны*:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.12.1. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.13. Для работников работодателем является директор Учреждения.

Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.13.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.13.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.14. При приеме на работу директор Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами под расписку:

- коллективный договор;
- трудовой договор;
- устав;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностная инструкция;

- инструкция по охране труда и пожарной безопасности,
- другие документы и локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

5.15. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества объединений, либо по инициативе самого педагогического работника по письменному заявлению. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждения является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преимущество преподавания.

5.16. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.17. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения,

трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.19. *Права педагогических работников Учреждения и меры их социальной поддержки* определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.19.1. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, методических материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного

осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по

договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Бурятия.

#### 5.20. Педагогические работники Учреждения *обязаны*:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных программ, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методика, технологии обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с учреждениями медицины и социальной защиты населения; - систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в сфере образования;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.21. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту

интересов педагогического работника.

5.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 5.20 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.24. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.24.1. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.25. Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.25.1. Работники Учреждения имеют *право*:

- на участие в управлении Учреждения, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на использование выходных, праздничных дней, отпусков в полном объеме в соответствии с законодательством;
- иные льготы, установленные федеральным и региональным законодательством.

#### 5.25.2. Работники Учреждения *обязаны*:

-добросовестно исполнять функциональные обязанности, предусмотренные трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, уставом Учреждения, должностной инструкцией и другими нормативными актами;

- систематически проходить медицинское обследование за счет средств работодателя;

- строго следовать профессиональной этике.

5.26. Трудовой договор с работниками Учреждения может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

5.27. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

5.28. Работники Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде обязаны:

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, обучение и проверку знаний по выполнению требований охраны труда;

- немедленно извещать директора Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или о состоянии своего здоровья.

5.29. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы



(должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.30. Учреждение обеспечивает социальное развитие, улучшение условий обучения и досуга, обязательное социальное и медицинское страхование, а также социальное обеспечение воспитанников и работников Учреждения.

## **6. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия», на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Органами управления Учреждением являются Учредитель, орган, осуществляющий функции и полномочия собственника, Директор, Управляющий

Совет, Педагогический Совет, Методический Совет, Общее Собрание, Совет при директоре.

6.3. Компетенция органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя:

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;

- назначение и освобождение директора Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на

очередной финансовый год и плановый период;

- согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия собственника утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- осуществление контроля за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения;

- заключение срочного трудового договора с руководителем Учреждения.

6.4. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия собственника:

- закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за Учреждением, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

- изымает из оперативного управления Учреждения выявленное излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество;

- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

- принимает решения о списании муниципального имущества;

- согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации Учреждения;

- согласовывает Устав, вносимые изменения и дополнения в Устав Учреждения;

- дает согласие на распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом, а также иным имуществом в случаях, установленных законом;

- согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Учреждения.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, а именно директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Директор, прошедший

соответствующую аттестацию, назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Учредитель заключает с ним трудовой договор. Трудовой договор, может быть, расторгнут или перезаключён до истечения срока по условиям, предусмотренным контрактом или действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6.6. Компетенция Директора:

- организация работы Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения и представляет Учреждение во всех инстанциях;
- заключение договоров, в том числе трудовых;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- утверждение должностных обязанностей работников Учреждения;
- выдача доверенностей, совершение иных юридических действий;
- формирование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направление на его утверждение Учредителю;
- утверждение годовой бухгалтерской отчётности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов;
- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества и направление на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя;
- осуществляет прием на работу, увольнение, перевод работников и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады работникам Учреждения в пределах собственных финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- утверждает надбавки, доплаты к должностным окладам и стимулирующие

- выплаты работникам Учреждения;
- распределение совместно с Советом трудового коллектива учебной нагрузки педагогических работников;
  - утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
  - издание приказов, распоряжений и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- применение к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирование своих прав заместителям, распределение между ними обязанностей;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений и указаний, обязательные для всех работников Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ» к компетенции руководителя;
- директор несёт ответственность за деятельность Учреждения;
- директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

6.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Управляющий совет;
- Совет при директоре;
- Совет обучающихся (детского самоуправления).

6.5.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

Общее собрание членов трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание членов трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение

является основным местом работы.

Решения общего собрания членов трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием членов трудового коллектива Учреждения.

К компетенции общего собрания членов трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заключение коллективного договора;
- образование органа самоуправления - совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета директора и администрации Учреждения по совместному выполнению коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

#### 6.5.2. Компетенция Педагогического Совета:

- Педагогический Совет мобилизует педагогический коллектив Учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной, культурно-массовой, досуговой и методической работы, принимает активное участие во внедрении в практику деятельности Учреждения достижений педагогической науки, новых педагогических технологий, эффективных методов обучения воспитания и развития личности;
- рассматривает содержание деятельности Учреждения: обсуждает планы, итоги и актуальные вопросы учебно-воспитательной, культурно-массовой, досуговой и методической работы творческих объединений; состояние санитарно-гигиенического режима, обеспечение техники безопасности, охраны здоровья учащихся;
- содействует разработке программы развития Учреждения, перспективного плана работы Учреждения, рабочих и авторских программ педагогических

работников, предложений по созданию новых объединений учащихся по интересам, в том числе в общеобразовательных школах, клубах по месту жительства, в учебно-производственных комбинатах и пр.;

- определяет меры, обеспечивающее повышение квалификации педагогических кадров, стимулирует внедрение новых педагогических технологий; творческий поиск, самообразование работников;

- заслушивает отчеты администрации Учреждения об ее деятельности по организации и руководству коллективом в выполнении задач Учреждения;

- рассматривает и утверждает аттестационные характеристики педагогических работников Учреждения; обсуждает вопросы расстановки и правильного использования педагогических кадров;

- принимает решения о поощрении коллективов, секций, групп, объединений или отдельных учащихся, а также о мерах воздействия на недисциплинированных детей и подростков;

- представляет к поощрению педагогических работников, присвоению званий, награждению почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности;

- обращается в государственные, муниципальные органы, общественные организации по вопросам улучшения условий работы Учреждения.

### 6.5.3. Компетенция Методического Совета.

Методический совет действует в соответствии с Положением о методическом совете.

В компетенцию Методического Совета входят:

- организация и развитие научной деятельности, управление деятельностью творческих объединений;

- проведение анализа результатов образовательного процесса;

- внесение предложений по изменению содержания и структуры образовательных курсов, их учебно-методическое обеспечение;

- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, внесенных в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;

- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение качества освоения учебного материала обучающимися в соответствии с локальными нормативными актами;

- разработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам и оказание помощи в их освоении.

#### 6.5.4. Компетенция Управляющего Совета:

- Утверждение программы развития Учреждения;
- Установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического Совета, время начала и окончания занятий;
- Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- Согласование по представлению директора Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
  - Заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
  - Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Управляющий Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего Совета в установленные сроки.

Ежегодно в срок до 31 марта Управляющий Совет обязан представлять Учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

Количество членов Управляющего совета должно быть не менее 5 человек и не более 11 человек, членами которого могут быть:

- Директор учреждения;
- Представитель Учредителя – не более 2/3 от общего численного состава;
- Представители местной общественности;
- Родители (законные представители) обучающихся;
- Работники учреждения – не более 2/3 от общего численного состава.

6.6. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если он не проводит свои

заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего Совета по установленной процедуре, либо орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего Совета на определенный срок.

В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.7. Совет при директоре создается с целью решения текущих вопросов по деятельности Учреждения, который проводится 1 раз в месяц и его работа регламентируется локальным нормативным актом «Положение о Совете при директоре».

6.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создается Совет обучающихся (детское самоуправление), который регламентируется Положением о детской организации.
- создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей);
- действует профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

Деятельность созданных советов обучающихся, родителей, профессионального союза работников Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения и Порядком учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

6.9. Компетенция Совета обучающихся.



Высшим руководящим органом детской организации является Собрание, созываемое Руководящим Советом Организации не реже одного раза в месяц.

К компетенции общего собрания относится:

- утверждение плана культурно-досуговых мероприятий, направленных на решение поставленной цели;
- принимать активное участие в жизни Учреждения с правом высказывать свое мнение и влиять на решения для улучшения учебно-воспитательного процесса.

Постоянно действующим руководящим органом детской организации в перерывах между Собраниями является Руководящий Совет в количестве 5 человек, избираемый общим собранием на 1 год.

Решение о персональном составе Руководящего Совета принимается на Собрании простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

Члены Руководящего Совета из своего состава выбирают Председателя организации на срок полномочий - 1год простым большинством голосов от числа выбранных членов Руководящего Совета.

Права и обязанности Совета детской организации прописываются в Положении о детской организации Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом творчества Железнодорожного района г.Улан-Удэ».

6.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников могут быть предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляют вспомогательные функции, права и обязанности, которых регламентируются в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках либо утвержденными Учреждением инструкциями в соответствии с общими требованиями законодательства РФ.

6.11. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.12. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации».

6.13. Заместители директора Учреждения назначаются приказом директора.

6.14. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

6.15. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.16. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городской округ «Город Улан-Удэ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ «Город Улан-Удэ».

7.3. Учреждение без согласия органа осуществляющего функции и полномочия собственника, Учредителя, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия собственника или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления,

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя (субсидии из местного бюджета);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие не запрещенные законом поступления (ст.26 ФЗ № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях»).

7.6. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет таких доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит целям, ради которых оно создано, и соответствующее указанным целям, при этом такая деятельность указана в его учредительных документах.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия собственника недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.11. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

7.12. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета Муниципального образования городской округ «Город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г.Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением органом осуществляющим

функции и полномочия собственника или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.16. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из местного бюджета на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

7.17. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

7.18. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г.Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания на основе оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, определяемого нормативами министерства образования РФ и Правительства РФ.

7.19. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

7.20. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по

назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

## **8. КРУПНАЯ СДЕЛКА И КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

8.1. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.3. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия собственника.

8.4. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.2. и 8.3. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

8.5. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.2.-8.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.6. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные

лица), признаются Директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

8.7. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 8.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8.9. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам,

передается ликвидационной комиссией Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия собственника на цели развития образования.

## **9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы нормативного характера;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Управляющий Совет, который является наблюдательным органом за деятельностью Учреждения с целью согласования проекта нормативного акта в рамках своей компетенции;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных



представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

10.3. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

11.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензий и свидетельств.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

11.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

11.5. В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается органу, осуществляющему функции и полномочия собственника.

При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

11.6. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, руководствуется Гражданским кодексом РФ и иными Федеральными законами Российской Федерации.

Пронумеровано,  
Прошито 51 лист.

Директор

МБУ ДО «ЖДТ г. Улан

А.В. Сирин



51 (Кадровый свч)  
01/2  
01/2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430351

Владелец Сирина Анна Васильевна

Действителен с 17.04.2024 по 17.04.2025