

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом творчества Железнодорожного района г. Улан-Удэ»

«Рассмотрено»
На Педагогическом Совете
Протокол № 1
от « 29 » 08 2022 г.



«Утверждаю»

Директор МБУ ДО ЖДТ

А.В. Сирина / А.В. Сирина/

Приказ № 29 от

« 29 » августа 2022 г.

КООРДИНАЦИОННЫЙ

ПЛАН РАБОТЫ

на 2022-2023 учебный год

г. Улан-Удэ-2022

Содержание

1. Совершенствование системы управления

1.1. Организационная работа

1.2. Составление и утверждение документов

1.3. План внутреннего контроля

1.4. Обобщение опыты работы ПДО

1.5. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

1.6. Подготовка и проведение педагогических советов:

1.7. Обеспечение охраны труда и техники безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся

1.8. Создание благоприятного морально – психологического климата в коллективе

2. Методическая работа с педагогическими кадрами

2.1. Обобщение опыта работы (открытые уроки, участие в семинарах)

2.2. Методическое сопровождение

2.3. Руководство и контроль деятельности педагогического коллектива за состоянием учебно-воспитательного процесса

2.4. Смотры, конкурсы, конференции

3. Культурно-массовая работа

3.1. План воспитательной мероприятий

3.2. Здоровьесберегающая деятельность в МБУ ДО ЖДТ

3.3. Работа с родителями

4. Сотрудничество ЖДТ с семьей

5. Социальная поддержка участников образовательного процесса

6. Научно-исследовательская деятельность обучающихся и педагогов

7. Административно-хозяйственной деятельности

на 2022 -2023 учебный год

Цель: создание адаптивной образовательной среды, способствующей духовному, нравственному, физическому развитию и социализации ребенка в условиях модернизации образования.

Задачи:

1. Обеспечение системного и организационно - методического сопровождения повышения квалификации педагогов, как условие готовности к реализации инновационных изменений в образовании и формирования конкурентоспособной личности педагога и обучающегося.
2. Изучение состояния системы доп. образования в ОУ района и обеспечение качественного перехода ЖДТ на выполнение новых Федеральных государственных стандартов.
3. Осуществление социального партнерства педагогического сообщества, родителей и социума как открытой государственно - общественной системы для достижения результатов в новых условиях образования.
4. Формирование безопасной образовательной среды, способствующей сохранению психологической устойчивости всех участников образовательного процесса.
5. Разработка системы необходимых условий, обеспечивающих преемственность поддержки и развития талантливых детей на различных стадиях обучения.

Регламент работы:

Понедельник – оперативные совещания при директоре, педсоветы, собрания

Вторник – работа с документацией

Среда - выездной день

Четверг - выходы в учебные объединения; консультации, день семинаров; контрольно-тематические проверки учебных объединений в рамках внутреннего контроля.

Пятница - мероприятия в онлайн-режиме.

Суббота – мероприятия в онлайн-режиме.

I. Совершенствование системы управления

1.1. Организационная работа

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Косметический ремонт. Подготовка к новому учебному году.	июль- август	директор, завхозы
2.	Контроль подготовки к заседанию педсовета	август, ноябрь, февраль, май.	директор, зам. директора по УВР
3.	Контроль прохождения медосмотра сотрудниками	Август, сентябрь, апрель	Директор, завхозы
4.	Контроль за обеспечением выполнения требований СанПиНа по профилактике и недопущению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, завхозы
5.	Организованный набор в объединения	до 14.09.22.	педагоги дополнительного образования
6.	Контроль комплектования групп в объединениях строго учитывая требования СанПин 2.4.648-20	Сентябрь	зам. директора по УВР, методист
7.	Комплектование курсов повышения квалификации педагогов на новый учебный год	Январь	методист
8.	Подготовка самообследования	Март	Директор ,зам директора по УВР, методист
9.	Подготовка перспективного плана работы на новый учебный год	Май	Директор ,зам директора по УВР, методисты, педагоги-организаторы
10.	Проверка санитарного состояния кабинетов в условиях COVID-19	в течение года	директор, завхозы
11.	Контроль за температурным режимом	Сентябрь- апрель	завхозы
	Организация работы Управляющего совета ЖДТ, работа родительского комитета	В течение года	Директор, методист

1.2. Составление и утверждение документов

№ п/п	Содержание деятельности	сроки проведения	ответственный
1.	Работа с нормативно – правовыми документами	май-июнь	директор, зам. директора по УВР
2.	Распределение учебной нагрузки	сентябрь	директор, зам. директора по УВР
3.	Утвердить учебный план	сентябрь	директор
4.	Утвердить план работы ЖДТ	сентябрь	директор
5.	Утвердить график контроля внутри ЖДТ	сентябрь	директор

6.	Тарификация сотрудников	сентябрь	зам. директора по УВР
7.	Составление и утверждение расписания занятий	сентябрь	зам. директора по УВР
8.	Разработка и утверждение плана воспитательных мероприятий в режиме онлайн	Сентябрь-ноябрь	Педагоги-организаторы
9.	Составление социального паспорта учреждения	Сентябрь-октябрь	Педагог-организатор, социальный педагог
10.	Оформить статистический отчет по форме 1-ДО, 1-ДОП	январь	директор, зам. директора по УВР, специалист по кадрам
11.	План работы на каникулы	Ноябрь, март, январь,	Педагоги-организаторы
12.	Заключение договоров с поставщиками	январь	директор, завхозы
13.	Приказы: О распределении учебной нагрузки Об утверждении учебного плана Об утверждении плана работы ЖДТ Об утверждении плана воспитательной работы ЖДТ Об утверждении графика контроля внутри ЖДТ Об утверждении образовательных программ Об утверждении расписания О зачислении обучающихся Об организации работы в летний период О профилактических мерах в период коронавирусной инфекции. О профилактических мерах, направленных на предупреждение детского травматизма. О проведении инструктажа по охране жизни и здоровья детей (ПДД, ППБ). О проведении инструктажа по антитеррористической защищенности, правила поведения при ГО и ЧС	Сентябрь Октябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь Февраль В течение года	Директор, зам. директора по УВР, методист, завхозы

1.3. План внутреннего контроля

Ф.К. - Фронтальный контроль

Т.К. - Тематический контроль

П.К. - Персональный контроль

Срок	Вид контроля	Содержание контрольно-аналитической работы	Ответственные
Раз в квартал	Ф.К.	Анализ и контроль организации образовательного процесса: - посещение учебных занятий (не менее 2-х раз); - проверки за уровнем наполняемости и посещаемости учащихся (не менее 2 раз в месяц); - посещение воспитательных, оргмассовых мероприятий	Зам. директора по УВР Потемкина Н.Э. Методист Петрова А.И.
Ежемесячно	Т.К.	Проверка журналов	Зам. директора по УВР Потемкина Н.Э., Методист Петрова А.И.
Раз в полугодие	Т.К.	Проверка и анализ оформления журналов. Прохождение программного материала.	Зам. директора по УВР Потемкина Н.Э., Методист Петрова А.И.
По отдельному плану	Т.К.	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых педагогов. Посещение занятий	Зам. директора по УВР Потемкина Н.Э., Методист Петрова А.И.
ноябрь	П.К.	Изучение готовности к работе молодых и вновь принятых педагогов с целью оказания методической помощи.	Методист Петрова А.И.
Апрель-май	Т.К.	Анализ ведения документации по итогам образовательного процесса. Анализ отчётной документации педагогов. Итоговая аттестация.	Зам. директора по УВР Потемкина Н.Э., Методист Петрова А.И.
Май	Т.К.	Анализ прохождения программного материала за год	Зам. директора по УВР Потемкина Н.Э., Методист Петрова А.И.

Месяц	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель
Вид контроля							
Фронтальный	Гребенщиков В.П.				Паршаков М.С.		Гребенщикова О.Н.
Тематический	<i>По плану методиста</i>						
Персональный	Азарганова О.М.	Казакова Е.А.	Ендонова Д.О.				

Примечание. В графике возможны изменения.

1.4.Обобщение педагогического опыта

№ п/п	ФИО педагога дополнительного образования	Тема	Сроки открытых мероприятий
1	Леонтьева А.В.	Экспериментальная программа «Мультигимнастика» в условиях дополнительного образования.	Декабрь 2022
2	Красноярова Д.М.	Китайская живопись «Гохуа» на занятиях ИЗО в условиях дополнительного образования.	Февраль 2023
3	Федоров М.А.	Звуко-видео-техническое творчество в условиях дополнительного образования	Май 2023

1.5. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

№ п/п	Содержание деятельности	сроки проведения	ответственный
1.	Участие педагогов в августовской конференции в режиме онлайн	август	Директор Сирина А.В., зам. директора по УВР Потемкина Н.Э., методист Петрова А.И.
2.	Собеседование с педагогами: - по вопросам согласования учебной нагрузки, утверждения расписания; - анализ и утверждение календарно – тематических планов	сентябрь	директор Сирина А.В., зам. директора Потемкина Н.Э.
3.	Обеспечение своевременного прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации	в течение года	методист Петрова А.И.
4.	Проведение тематических совещаний и оперативных планерок при директоре	еженедельно	Директор Сирина А.В.
5.	Организация семинаров, консультаций по составлению программ, учебно-тематических планов, ведение документации объединений; - обучающий семинар для педагогов «Оценочно- рефлексивная деятельность на занятии»	в течение года февраль февраль апрель	зам. директора по УВР, методист методист
6.	Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического, психологического	В течение года	Методист

	мастерства педагогов ЖДТ (согласно плана методиста)		
7.	Участие в конкурсах, выставках, семинарах, курсах	в течение года	зам директора по УВР, методист, педагог-организатор, ПДО
8.	Анкетирование всех участников образовательного процесса	Май	Методист

1.5. График прохождения аттестации педагогическими работниками ЖДТ в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	№ приказа МОиН РБ	№ приказа ЖДТ	Сроки предыдущей аттестации	Сроки аттестации	Категория
1.	Архипова Т.В.	ПДО	№ 1336 25.11.20		25.11.2020	30.11.2025	П
2.	Артемьева Г.Е.	ПДО			16.03.2022	16.03.2024	нет
3.	Воронцова Е.Н.	П/О				31.08.2023	нет
4.	Гейкер Л.М.	ПДО	№ 1925 от 21.12.17		21.12.2017	21.12.2022	П
5.	Гребенщикова О.Н.	ПДО	№ 1083 от 23.05.18		23.05.2018	23.05.2023	П
6.	Гребенщиков В.П.	ПДО	№ 877 от 29.05.19	-	29.05.2019	29.05.2024	П
7.	Гончарова К.И.	П/О	-	-	-	01.09.2022	нет
8.	Ендонова Д.О.	ПДО			19.04.2021	19.04.2023	нет
9.	Зубкова С.В.	ПДО	№ 727 от 30.04.19		30.04.2019	29.04.2024	П
10.	Заркова И.Ю.	ПДО	№ 566 от 23.04.20		23.04.2020	23.04.2025	П
11.	Иванова Н.В.	ПДО	№ 1925 от 21.12.17		21.12.2017	21.12.2022	В
12.	Кондинская З.М.	ПДО	№ 721 от 24.05.22		24.05.2022	24.05.2027	В
13.	Козлова Т.В.	ПДО	№ 2261 от 19.12.18		19.12.2018	19.12.2023	П
14.	Красноярова Д.М.	ПДО	№ 660 от 20.04.21		20.04.2021	20.04.2026	В
15.	Леонтьева А.В.	ПДО				29.10.2022	С
16.	Маслова М.В.	ПДО	№ 129 от 27.01.21		27.01.2021	27.01.2026	В
17.	Мартынова А.М.	П/О				11.11.2023	нет
18.	Матвеев Н.В.	ПДО			01.09.2022	01.09.2024	нет
19.	Меркулова И.Н.	ПДО	-	-	17.12.2019	17.12.2024	С
20.	Матвеева В.В.	ПО	-	-		15.02.2023	нет
21.	Орлова А.И.	ПДО			01.09.2022	01.09.2024	нет

22.	Паршакова Ю.В.	ПДО	№ 1436 от 24.09.19		24.09.2019	24.09.2024	В
23.	Петрова А.И.	метод	№ 1654 от 31.10.17		31.10.2017	31.10.2022	П
24.	Попова К.В.	ПДО	-	-	02.11.2020	02.11.2025	С
25.	Садовникова О.Г.	ПДО	№ 801 от 20.05.21		20.03.2021	20.03.2026	П
26.	Словягина А.А.	ПДО	№ 1472 от 28.09.17		28.09.2017	28.09.2022	В
27.	Соловьева Т.А.	ПО	№ 679 От 22.05.20		22.05.2020	22.05.2025	П
28.	Саган Е.Е.	ПДО			13.12.2021	13.12.2026	С
29.	Фёдоров М.А.	ПДО	№ 1874 от 17.12.19		17.12.2019	17.12.2024	П
30.	Чернышева Н.С.	ПДО	-	-	20.02.2019	20.02.2024	С

Педагогических работников – 30

Высшая категория – 6 (20 %)

Первая категория - 11 (37 %)

Соответствие - 4 (13 %)

Нет - 9 (30 %)

Доля педагогов, имеющих квалификационные категории и соответствие занимаемой должности – 21 (70 %)

Примечание: Матвеева В.В., Ендонова Д.О., Воронцова Е.Н., Мартынова А.М., Артемьева Г.Е., Орлова А.И., Матвеев В.Н. – работают менее 2-х лет

1.7. Подготовка и проведение педагогических советов

Август 2021 года

Тема: «Организация дополнительного образования в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребёнка». План работы на 2022- 2023 учебный год (установочный педсовет)

1.	«Векторы развития системы дополнительного образования детей в городе Улан-Удэ в условиях реализации Целевой модели развития системы дополнительного образования федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	Сирина А.В.
2.	«Цели и содержание деятельности педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год».	Потемкина Н.Э. Петрова А.И.
3.	«О мерах по обеспечению безопасности образовательного процесса»	Былкова Т.В. Потемкина Н.Э.

Ноябрь 2022 года

Тема: «Развитие воспитательного пространства учреждения с учетом направлений, указанных в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»

1.	«Развитие воспитательного пространства учреждения с учетом направлений, указанных в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»	Потемкина Н.Э. Петрова А.И. Мартынова А.М. Гончарова К.И.
2.	«Организация воспитательных мероприятий как условие самореализации личности учащихся»	Матвеева В.В.
3.	«Организации профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся»	Козлова Т.В.

Март 2023 года

Тема: «Творческая лаборатория педагога»

1.	Обсуждение результатов самообследования образовательной деятельности учреждения	Потемкина Н.Э.
2.	Приоритетные направления развития творческих объединений	Петрова АИ.

Май 2023 года

Тема: «Альтернативные формы обеспечения организации летнего досуга детей

1.	Альтернативные формы и методическое обеспечение летнего досуга детей	Петрова А.И., Педагоги- организаторы
2.	О мерах по обеспечению безопасности в период проведения летнего досуга в учреждении.	Былкова Т.В.
3.	Итоги деятельности МБУ ДО ЖДТ за 2022-2023 учебный год	Сирина А.В. Потемкина Н.Э.

1.8. Обеспечение охраны труда и техники безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся

№ п/п	Содержание деятельности	сроки проведения	ответственный
1	Подготовка и прием образовательного учреждения к началу нового учебного 2022/23 уч. года.	август	Директор, завхозы
2	Оформление актов-разрешений на проведение образовательного процесса в учебных помещениях, актовом зале.	август	Завхозы

3	Оформление приказов о назначении ответственных лиц за безопасность образовательного процесса в учреждении.	До 01.09.2022 г.	Завхозы
4	Проведение вводного и первичного инструктажей на рабочем месте, по пожарной безопасности при приеме на работу.	По мере необходимости	Директор, Завхоз, Зам. директора по УВР
5	Прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра вновь принятыми работниками.	По мере необходимости	Директор
6	Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация работников ЖДТ (по графику)	До 31.05.2023 г.	Директор
7	Составление и утверждение плана мероприятий по обеспечению противо-ковидных мероприятий, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности Учреждения.	До 01.09.2022 г.	Директор, завхозы
8	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, по пожарной безопасности на 2022/2023 уч. год с работниками Учреждения	До 30.09.2021 г.	завхозы
9	Проверка состояния уголков по безопасности образовательного пространства в учебных, административных помещениях Учреждения.	До 01.10.2021 г.	Зам директора по УВР, завхозы
10	Выполнение требований СанПиНа 2.4.648-20	Постоянно	Работники ЖДТ
11	«Уроки безопасности» с обучающимися с последующей эвакуацией на случай возгорания.	25 – 31.10.22 г.	Директор, завхозы, зам. директора по УВР, ПДО
12	Проверка технического обслуживания и работоспособности пожарных огнетушителей.	До 15.12.22 г.	Завхозы
13	Проверка выполнения требований к санитарному состоянию и содержанию помещений и территории Учреждения, согласно СанПиНа 2.4.648-20	15 - 30.12.2022 г.	Директор, завхозы
14	Составление плана мероприятий по улучшению условий труда и охраны труда работников Учреждения на 2022-2023 год.	01-15.10.2022 г.	Администрация Учреждения
15	Составление плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, согласно ФЗ от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» на 2022-2023 год	16-20.09.2022г.	Педагоги-организаторы, ПДО
16	Проведение «Уроков безопасности» с обучающимися по предупреждению детского дорожного травматизма.	В течение года.	Педагоги-организаторы, ПДО
17	Проверка технического состояния здания с целью организации планово-предупредительного ремонта.	до 25.04.2022г.	Завхозы

18	Составление анализа работы Учреждения по обеспечению безопасности образовательного пространства в 2022-2023 уч. году.	11-30.05.2023 г.	Администрация Учреждения
19	Проверка соблюдения норм и правил пожарной безопасности, предотвращения ЧС в процессе организации досуговой деятельности обучающихся в оздоровительном летнем лагере.	01.06 – 26.06. 2023 г.	Администрация Учреждения
20	Проведение текущего ремонта в Учреждении.	01.07-10.08.23 г.	завхозы

1.9. Создание благоприятного морально – психологического климата в коллективе

№ п/п	Содержание деятельности	сроки проведения	ответственный
1.	Торжественное совещание для сотрудников ЖДТ, посвященный Дню учителя	октябрь	Педагоги-организаторы
2.	Новогодний праздник	декабрь	Педагоги-организаторы
3.	Торжественное совещание для сотрудников ЖДТ, посвященный 23 февраля и 8 марта	февраль, март	Педагоги-организаторы
4.	Проведение культурных коллективных выходов, выездов (проведение дней здоровья и т.п.)	в течение года	Профсоюз, Педагоги-организаторы
5.	Чествование юбиляров, поздравление именинников	в течение года	Администрация учреждения

II. Методическая работа с педагогическими кадрами

2.1. Обобщение опыта работы (транслирование (открытые уроки, участие в научно-практических конференциях с использованием дистанционных технологий)

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<i>Организация педагогов по общению, обмену информацией и материалами на семинарах, мастер-классах, методических объединениях, педагогических чтениях, конференциях.</i>	В течение года	Методист, зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования
2.	<i>Представление опыта на методическом совете:</i> - отчеты по темам самообразования;	По плану МС	Методист, зам. директора по УВР Педагоги дополнительного образования

	- представление методических разработок		
3.	Мастер-классы: - Техническая направленность (для педагогов)	По особому плану	Методист, зам. директора по УВР, Педагоги дополнительного образования
4.	Открытые занятия; Видеоролики мастер-классов с использованием дистанционных технологий.	В течение года	Методист, зам. директора по УВР, ПДО Педагоги дополнительного образования, Педагоги-организаторы.

2.2. Методическое сопровождение

Единая методическая тема: «Развитие профессиональной компетентности педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся».

Цель работы: Мотивация педагогов к развитию творческого потенциала и повышению эффективности образовательной деятельности для организации полноценного качественного образования и воспитания в рамках новых требования и возможностей.

Задачи методической работы:

1. Осуществлять систематическую работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования.
2. Развивать программно-методическое сопровождение образовательной деятельности.
3. Совершенствовать систему контроля за профессиональной деятельностью педагогов.
4. Проводить анализ и оценку результативности деятельности педагогов.
5. Непрерывно совершенствовать уровень профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

Направления деятельности:

- школы молодого педагога (Е. А. Пономарева, С. Г. Ивлев)
- программно-методическое сопровождение образовательной деятельности: консультирование по разработке и корректировке ДООП, оценочных материалов, конспектов занятий и других методических материалов, формирование банка методических материалов в виртуальном кабинете;
- осуществление контроля за профессиональной деятельностью педагогов: посещение и анализ занятий, воспитательных мероприятий;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов: организация работы по разработке и реализации планов профессионального развития педагогов, организация участия педагогов профессиональных конкурсах, сопровождение педагогов при прохождении аттестации, организация повышения квалификации педагогов;
- обобщение и распространение результативного опыта работы педагогов (мастер-классы, выступления на семинарах, открытые занятия, презентации программ);

-организация и проведение институциональных конкурсов профессионального мастерства;

-информационно – аналитическое обеспечение образовательной деятельности: разработка методических материалов в помощь педагогам, анализ изучения степени удовлетворенности обучающихся и родителей образовательной деятельностью, предоставляемой учреждением, размещение информации на сайте, в социальных сетях.

1. Организационно-педагогическая деятельность

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Методическое сопровождение деятельности ПДО	систематически	Петрова А.И.
2.	Участие педагогов в конкурсах разного уровня	по плану	Петрова А.И.
3.	Организация работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта	В течение года	Петрова А.И.
4.	Оказание консультативной помощи педагогам	В течение года	Петрова А.И.
5.	Посещение учебных занятий у ПДО методистами с целью оказания им методической помощи	В течение года	Петрова А.И.
6.	Методическое сопровождение деятельности молодых педагогов, вновь поступивших на работу педагогических работников (Е. А. Пономарева, С. Г. Ивлев)	В течение года	Петрова А.И.
7.	Анализ методической работы за год	май	Петрова А.И.

2. Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	Консультации: - ведение учебной документации; - составление плана учебного занятия; - программно-методическое обеспечение организации образовательной деятельности; - по запросу ПДО	По мере необходимости	Потемкина Н.Э. Петрова А.И.
2	Посещение учебных занятий, мастер-классов	В течение года	Петрова А.И.

3. Программно-методическое сопровождение образовательной деятельности

№	Направление	Сроки	Ответственный
1.	Контроль за своевременностью прохождения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	По плану контроля	Петрова А.И.
2.	Текущий мониторинг освоения ДООП	В течение года	Петрова А.И.

3.	Итоговые учебные занятия	Май	Петрова А.И.
4.	Консультации по оформлению методических материалов	постоянно	Петрова А.И.

4. Повышение профессионального мастерства педагогических работников
Самообразование педагогических работников

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	Определение тем самообразования педагогов дополнительного образования	Август	Петрова А.И.
2	Работа педагогов над темой самообразования	Сентябрь-апрель	ПДО
3	Методическое сопровождение работы педагогических работников над темой самообразования (собеседование, выступления, реферат и др. формы; оформление отчета), выход на муниципальный уровень	Сентябрь-апрель	Петрова А.И.
4.	Мониторинг самообразования	Октябрь-май	Петрова А.И.

5. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	Размещение материалов методистов, педагогов в периодической печати, сборниках, на Интернет-сайте Учреждения, других организаций	В течение года, по плану	Потемкина Н.Э. Петрова А.И.
2	Участие педагогов Учреждения во Всероссийских, межрегиональных и областных научно-методических и образовательных мероприятиях	В течение года, по плану	Потемкина Н.Э. Петрова А.И.
3	Открытые занятия, мастер-классы педагогов	В течение года, по плану	Петрова А.И.
4	Взаимопосещение учебных занятий, мастер-классов	В течение года, по плану	Петрова А.И.
5	Тематические выступления педагогических работников на заседаниях ПС, МО, методических семинарах различного уровня	В течение года, по плану	Петрова А.И.

2.3. Руководство и контроль деятельности педагогического коллектива за состоянием учебно-воспитательного процесса

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение тематических педагогических советов	Ноябрь, Январь, Март	Директор, Зам. директора по УВР, методист
2	Проведение мини-педсоветов по текущим вопросам: - итоги административного контроля;	В течение года	Директор Зам. директора по УВР,

	-рассмотрение программ педагогов ДО для работы с детскими коллективами; -рассмотрение документов педагогов на их награждение.		Методисты,
3	Совещания при директоре	В течение года	Администрация

2.4. Смотры, конкурсы, конференции

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Участие в интернет - конкурсах, проектах, конкурсах различного уровня.	В течение года	Администрация, Педагоги дополнительного образования
2	<i>Конкурсы различного уровня по направленностям деятельности Учреждения в очном/ дистанционном режиме</i>	В течение года	Администрация, Педагоги дополнительного образования
3	<i>Участие в</i> городского/районного фестиваля агитбригад детского и юношеского творчества профилактической направленности в режиме онлайн/очно	апрель	Педагоги-организаторы, ПДО
4	<i>Проведение Городского конкурса «Слёт дружин юных пожарных» в режиме онлайн</i>	Март	Педагоги-организаторы
5	<i>Проведение Городского конкурса «Слёт агитбригад по ПДД» в режиме онлайн</i>	Апрель/май	Педагоги-организаторы
6	Семинар «Развитие общекультурной компетентности педагогических кадров дополнительного образования в соответствии с требованиями новых стандартов»	Апрель	Директор Зам. директора по УВР, Методист, Педагоги дополнительного образования
7	Творческий отчет детских объединений ЖДТ	Май	Директор Зам. директора по УВР, Методист, Педагоги дополнительного образования Педагоги-организаторы

3. Культурно-массовая работа

3.1. План воспитательных мероприятий

Содержание и форма мероприятий определяется с учетом требований педагогики и психологии, от индивидуальных особенностей детей, тематики мероприятия (это может быть концерт, конкурс, викторина, спектакль, КВН, брейн-ринг, интерактивная игра и т.д.). В связи с профилактическими мероприятиями по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции массовые мероприятия проводятся в соответствии с распоряжениями Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Бурятия, в случае отменены проведения массовых мероприятий в помещениях, мероприятия транслируются в онлайн-режиме с использованием дистанционных технологий.

План массовых воспитательных дистанционных мероприятий

на 2022-2023 учебный год

(по ул. Хахалова, 3, ул. Жуковского, 25)

№ пп	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Дни «Открытых дверей» Дома творчества для школ, подростков и родителей Железнодорожного района «Алло, мы ищем таланты!»	Сентябрь	ПДО Педагог - организатор
2.	Конкурс – выставка «Осенние выдумки!»	Сентябрь	ПДО Педагог - организатор
3.	Театрализованное представление «Здравствуй, Осень!»	28 Сентября	ПДО Педагог - организатор
4.	Беседа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»	Сентябрь	ПДО Педагог - организатор
5.	Мероприятие, посвященное международному Дню старшего поколения «День пожилого человека!»	1 Октября	Педагог-организатор, ПДО
6.	День Учителя, концертная программа	Октябрь	Педагог-организатор, ПДО
7.	Флэш-моб «Семейный корабль, отдыхаем всей семьей»	6 Октября	Педагог – организатор, ПДО
8.	Районный конкурс рисунков «Осторожно, дорога!»	Октябрь	Педагог-организатор ПДО
9.	Беседа «День добра и уважения!»	14 Октября	Педагог-организатор ПДО

10.	Районное мероприятие «Я – лидер» (в рамках РДШ)	Октябрь	Педагог-организатор, ПДО
11.	Развлекательная программа «Посвящение в студийцы!»	Октябрь	Педагог-организатор ПДО
12.	День народного единства Флэш-моб	4 Ноября	Педагог-организатор ПДО
13.	Конкурс творческих работ «Букет для мамы», посвященный Дню матери	22 Ноября	Педагог-организатор ПДО
14.	Концертная программа «Мама, мамочка, мамуля!»	Ноябрь	Педагог-организатор ПДО
15.	День Государственного герба Российской Федерации	30 Ноября	Педагог-организатор ПДО
16.	День неизвестного солдата	3 Декабря	Педагог-организатор ПДО
17.	Международный день инвалидов	Декабрь	Педагог-организатор ПДО
18.	Акция «День героев Отечества!»	9 Декабря	Педагог-организатор ПДО
19.	Познавательная беседа «Конституция РФ»	12 Декабря	Педагог-организатор ПДО
20.	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	25 Декабря	Педагог-организатор ПДО
21.	Театрализованное представление «Новый год к нам мчится»	28 Декабря	Педагог-организатор ПДО
22.	Игровая программа «Зимние забавы»	Январь	Педагог-организатор ПДО
23.	День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	27 Января	Педагог-организатор ПДО
24.	Праздничное мероприятие, посвященное «Сагаалган – Белый месяц»	Февраль	Педагог-организатор ПДО

25.	Патриотический час	Февраль	Педагог-организатор ПДО
26.	День защитника Отечества	Февраль	Педагог-организатор ПДО
27.	Международный день родного языка	21 Февраля	Педагог-организатор ПДО
28.	Масленица	Февраль-Март	Педагог-организатор ПДО
29.	Районный этап конкурса «Живая классика»	Март	Педагог-организатор
30.	День воссоединения Крыма с Россией	18 Марта	Педагог-организатор ПДО
31.	Районный конкурс «Зажги свою звезду!»	Март	Педагог-организатор ПДО
32.	Всемирный день театра	27 Марта	Педагог-организатор ПДО
33.	Творческие отчеты в коллективах ЖДТ	Апрель-Май	ПДО
34.	Районный конкурс «Безопасное колесо!»	Апрель	Педагог-организатор ПДО
35.	День космонавтики	12 Апреля	Педагог-организатор ПДО
36.	Международная акция «Диктант Победы»	Апрель	Педагог-организатор ПДО
37.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19 Апреля	Педагог-организатор ПДО
38.	Региональный этап конкурса «Живая классика»	Апрель	Педагог-организатор ПДО
39.	Конкурс патриотической песни «Журавли»	Май	Педагог-организатор ПДО
40.	Городской конкурс сочинений «Безопасное колесо»	Май	Педагог-организатор ПДО

41.	Творческие отчеты студий ЖДТ	Май	Педагог-организатор ПДО
42.	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы «Вечная память героям!»	Май	Педагог-организатор ПДО
43.	Байкальский форум детского движения	Май	Педагог-организатор ПДО
44.	Выпускные утренники для дошкольников ЖДТ	Май	Педагог-организатор ПДО
45.	Торжественная линейка для выпускников ЖДТ	Май	Педагоги-организаторы, Зам. директора по УВР, Методисты
46.	Праздник детства, посвященный Дню защиты детей	Июнь	Педагог-организатор ПДО
47.	День России	12 Июня	Педагог-организатор ПДО
48.	Мероприятия, посвященные открытию лагеря «Радуга» (с дневным пребыванием детей) «Здравствуй Лето!»	Май-Июнь	Педагог-организатор ПДО

Примечание: мероприятия могут меняться (форма, тематика), добавляться (по необходимости)

3.2. Организационно-педагогическая деятельность

№ п/п	Формы деятельности и содержание	Сроки проведения	Цель данного вида деятельности	Средства достижения поставленных целей	Результат (предполагаемый или необходимый)
1	Планирование работы в на 2022 -2023 учебный год.	август	Сопровождение воспитательного процесса.	Анализ результатов за прошлый учебный год, перспективы на новый учебный год.	План работы на 2022-2023 учебный год
2	Справки по итогам проводимых мероприятий	в течение года	Сопровождение воспитательного процесса.	Анализ воспитательных мероприятий	Выводы и рекомендации по усовершенствованию воспитательной деятельности

3	Участие в педсоветах, семинарах.	в течение года	Повышение профессионального мастерства.	Работа с информацией	Выступление
4	Работа для сайта Дома творчества: предоставление для размещения фото, информации	в течение года	Распространение информации о деятельности	Размещение информации	Информация о работе на сайте МБУ ДО «ЖДТ»
5	Проведение и посещение открытых мероприятий	в течение года	Повышение профессионального мастерства.	Работа с информацией	Открытые мероприятия
6	Подготовка и проведение мероприятий в дни школьных каникул	октябрь-ноябрь, декабрь-январь, март-апрель	Организация досуга в каникулярное время	Подготовка и проведение мероприятий	Воспитательное мероприятие
7	Мониторинг положительной динамики участия детей в воспитательных мероприятиях в дистанционном режиме	сентябрь декабрь май	Определение результативности работы	Сбор информации: тестирование, анкетирование, опрос	Анализ работы: за 1 полугодие за 2 полугодие
8	Участие на еженедельном совещании при директоре	еженедельно	Повышение профессионального мастерства Организационная деятельность	Работа с информацией	Еженедельный план
9	Оформление тематических выставок	в течение года	Организационная деятельность	Работа с документами, сбор информации	Тематические выставки, формирование методического фонда
10	Участие в заочных учрежденческих, районных и областных конкурсах, выставках, соревнованиях.	в течение года	Подготовка конкурсных материалов	Индивидуальная работа	Участие в конкурсе
11	Отчёт о проделанной работе	май	Повышение профессионального мастерства	Анализ о проделанной работе.	Отчёт

3.3. Здоровьесберегающая деятельность в МБУ ДО ЖДТ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	По графику внутреннего административного контроля	Зам. директора по УВР, завхоз
2	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с воспитанниками в учебное время, во время проведения учебных занятий	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	Зам. директора по УВР, ПДО
3	Организация работы по проведению мер режима безопасности, предупреждению терактов	В течение года по отдельному плану	Ответственный по ОТ, ПБ и ТБ

4. Работа в социуме

Работа с родителями			
1	Посещение родительских собраний, проводимых педагогами.	Вовлечение родителей в совместную деятельность	В течение года
2	Оказание помощи педагогам в организации и проведении родительских собраний	Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров	В течение года
3	Составление для родителей рекомендаций, буклетов, печатной продукции	Информационно-педагогическое просвещение родителей	В течение года
4	Привлечение родителей к диагностической работе (анкетированию).	Повышение эффективности воспитательного, образовательного процессов	Март
5.	Организация выставок для родителей «День открытых дверей»; «День матери», «Отчетный концерт» и др.	Привлечение родителей обучающихся к участию в жизнедеятельности учреждения.	В течение года
6.	Оформление благодарственных писем родителям.		Апрель-май
Сотрудничество с общеобразовательными организациями			
1	Организация и проведение мастер-классов для учащихся школ	Повышение имиджа учреждения	сентябрь
2	Организация и проведение мастер-классов для педагогов общеобразовательных организаций	Повышение имиджа учреждения	В течение года

3	Заключение договоров о сотрудничестве со школами Железнодорожного района № 51, 40, 48, 41, 42, 26, 13, 22, 36, 7, 27, 59	сентябрь	ПДО, работающие на базе школ
4	Заключение договоров о сотрудничестве с родителями	сентябрь	Директор ПДО
5	Проведение совместных мероприятий с Администрацией Железнодорожного района, филиалом библиотеки № 9 от ЦГБС.	По плану	Педагог-организатор
6	Заседание Управляющего Совета	3 раза в год	Директор
7	Повышение педагогической культуры родителей с использованием дистанционных технологий: <ul style="list-style-type: none"> • организация тематических бесед с родителями; • информационно-иллюстративные стенды; • использование фото и видеоматериалов в педагогическом просвещении родителей; • памятки, рекомендации по воспитанию детей и профилактике заболеваний (ОРВИ, COVID-19 др.) 	в течение года	администрация, ПДО, педагог-организатор
8	Школа раннего развития «Узнай-ка!», «АБВГ Дейка»: <ul style="list-style-type: none"> • организация родительских собраний; • индивидуальные и семейные консультации; • проведение открытых занятий 	В течение года по графику в дистанционном режиме	зам. директора по УВР, ПДО
9	Привлечение родителей к делам и проблемам ЖДТ: <ul style="list-style-type: none"> • организация родительских собраний • привлечение родителей к улучшению материальной базы; • оказание спонсорской поддержки проведению мероприятий для детей и родителей; • изучение спроса на услуги ШРР и изучение отношения к уровню деятельности 	сентябрь, май в течение года в течение года в течение года	администрация, ПДО
10	Оказание помощи: <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные семейные беседы консультации; • профилактические беседы 	в течение года в течение года	администрация, ПДО
11	Повышение роли семьи в воспитании и укреплении семейных взаимоотношений:	в течение года	администрация ПДО

	<ul style="list-style-type: none"> • организация семейных праздников; • концерты для родителей; • открытые занятия для родителей учащихся • совместные посещения выставок, концертов и т.д. 	<p>декабрь, май</p> <p>в течение года</p>	
--	---	---	--

Примечание. Все мероприятия, кроме учебных, проводятся в очном/дистанционном режиме до особого распоряжения.

5. Социальная поддержка участников образовательного процесса.

Цель: профилактика социального неблагополучия детей, обучающихся в Доме творчества.

По плану деятельности социального педагога проводится изучение социального положения обучающихся МБУ ДО ЖДТ и оформляется социальный паспорт Учреждения; работа с проблемными ситуациями, участие в различных мероприятиях, сотрудничество с Республиканским социален-реабилитационным Центром для несовершеннолетних.

6. Научно-исследовательская деятельность обучающихся и педагогов

Планируется создать детскую научно-исследовательскую лабораторию с экологическим уклоном с целью приобщения обучающихся к научно-исследовательской деятельности, приобретения навыков публичных выступлений на научно-практических конференциях. Участие в грантовых проектах.

Для педагогов: участие в профессиональных НПК, проектах, публикация статей и т.п.

7. Административно-хозяйственная деятельность:

- пополнение материальной базы ЖДТ (стенды, баннеры и т.п.);
- приобретение оргтехники для ЖДТ;
- приобретение инвентаря, оборудования для творческих объединений технического направления;
- пошив сценических костюмов для творческих объединений художественного направления.

