

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель мэра – председатель Комитета
 по социальной и молодежной политике
 Администрации г. Улан-Удэ
 С.В. Трифонова

« 24 » 12 / 2024 год.

**План мероприятий по выполнению рекомендаций
 независимой оценки качества условий оказания услуг
 МБУ ДО «Дом творчества Железнодорожного района» г. Улан-Удэ
 на 2024-2025 гг.**

Рекомендации по итогам независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по выполнению рекомендаций по итогам независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации и мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по выполнению рекомендаций	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Улучшить дизайн стендов, разместить информационный блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей	Доработать дизайн стендов, разработать информационные блоки для обучающихся и их родителей	октябрь-ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Потемкина Н.Э., секретарь руководителя Богачева О.С.	Дизайн стендов доработан, информационные блоки для обучающихся и их родителей размещены. Навигация и дизайн сайта улучшены.	октябрь 2024 г. ноябрь 2024 г.
II. Комфортность условий осуществления образовательной деятельности					
Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для	Анкетирование и опрос обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для	октябрь-ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Потемкина Н.Э.	Проведены онлайн анкетирование и опрос обучающихся и их родителей	октябрь 2024 г.

учебной деятельности	учебной деятельности			ью комфортными условиями учебной деятельности. Удовлетворенность комфортными условиями учебной деятельности составила 90%	
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов					
Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: наличие специально оборудованных санитарно-технических помещений. Уделять внимание обучающимся и их сопровождающим, имеющим инвалидность либо ограниченные возможности.	Написать письмо о возможности оборудования территории и помещений с учетом доступности для инвалидов в курирующие органы (наличие специально оборудованных санитарно-технических помещений).	В течение года	Сирина А.В., директор; Былкова Т.В., заместитель директора по АХЧ	Заявка на составление проектно-сметной документации по оборудованию санитарно-технических помещений.	2025
	Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	апрель-май 2024 г.	Сирина А.В., директор; Былкова Т.В., заместитель директора по АХЧ.	Надписи, знаки и иная текстовая и графическая информация знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, дублируется.	апрель 2024 г.
	приобретение сменных кресел-колясок	апрель-май 2024 г.	Сирина А.В., директор; Былкова Т.В., заместитель директора по АХЧ.	приобретено 1 шт. сменное кресло-коляска	апрель 2024 г.
	Рассмотреть возможность по	В течение года	Сирина А.В., директор; Потемкина	Работа по созданию условий доступности,	Постоянно

	обеспечению условий доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими		Н.Э.заместитель директора по УВР; Былкова Т.В., заместитель директора по АХЧ.	позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими. Проведение мероприятия для детей-инвалидов.	
IV. Доброжелательность и вежливость работников организации					
Обеспечить доброжелательность и вежливость работников, осуществляющих первичный контакт и информирование (секретариат, охрана и пр.)	Первичный контакт и информирование осуществляется постоянно	Постоянно в течении года	Сирина А.В., директор, Былкова Т.В., заместитель директора по АХЧ	Первичный контакт и информирование осуществляется постоянно, персонал соблюдает все этические нормы, доброжелателен	Постоянно в течении года
V. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности					
Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.	График работы организации и расписание занятий составляется и утверждается директором ЖДТ с учетом педагогической целесообразности и согласно Правила внутреннего трудового распорядка в МБУ ДО «ЖДТ г.Улан-Удэ» от 29.01.2018 г.	В начале каждого нового учебного года	Сирина А.В., директор	График работы организации и расписание занятий составлены и утверждены Приказом №19 от 02.09.2024 г.	В начале каждого нового учебного года