

**Республика Бурятия**  
**Администрация г. Улан-Удэ**  
**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**  
**«Дом творчества Железнодорожного района г. Улан-Удэ»**

**Приказ № 28**  
**от 02 сентября 2025 г.**

**«О назначении ответственных лиц по противодействию коррупции»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии со ст. 13.3 ФЗ от 25.11.2008 г., в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности в МБУ ДО «ЖДТ» г. Улан-Удэ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными по противодействию коррупции в МБУ ДО «ЖДТ г. Улан-Удэ» комиссию в следующем составе:  
председатель комиссии – Сирина А.В., директор, ответственный за выполнения работ, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  
Члены комиссии:
    - Потемкина Н.Э.- заместитель директора по УВР;
    - Былкова Т.В., заместитель директора по АХЧ;
    - Заркова И.Ю., председатель ПК;
    - Карнакова Н.Б., председатель Управляющего Совета;
    - специалист по кадрам, Дома творчества.
  2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год (Приложение 1).
  3. Ответственным исполнителям, указанным в плане, обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана.
  4. Специалисту по кадрам Дома творчества при оформлении новых работников обеспечить их ознакомление с указанным выше планом;
- выставить на сайт учреждения настоящий приказ и план по противодействию коррупции.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО ЖДТ



А.В. Сирина

С приказом ознакомлены:

| № п/п | Ф.И.О.         | Подпись                |
|-------|----------------|------------------------|
| 1     | Потемкина Н.Э. | 02.09.2025 [Signature] |
| 2     | Былкова Т.В.   | 02.09.2025 [Signature] |
| 3     | Заркова И.Ю.   |                        |
| 4     |                |                        |

**ПЛАН  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
на 2025-2026 учебный год**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Срок исполнения | Ответственный                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Заседание ПС по вопросу исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников.                                                                                                                                                                  | август-сентябрь | Сирина А.В.,<br>Директор,<br>Потемкина Н.Э.,<br>зам. директора по<br>УВР  |
| 2        | Организация и проведение инструктивного совещания с педагогами при директоре по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в сфере образования.                                                                                                                                                 | октябрь-ноябрь  | Сирина А.В.,<br>директор                                                  |
| 3        | Обновление, внесение новостей на официальный сайт организации в целях обеспечения гласности и доступности населения к информации по работе муниципального учреждения.                                                                                                                                                   | В течение года  | Специалист по<br>кадрам                                                   |
| 4        | Методическое сопровождение процессов лицензирования образовательной деятельности, контроля качества дополнительного образования, контроля соблюдения законодательства в сфере образования с целью совершенствования административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций. | В течение года  | Потемкина Н.Э.,<br>зам. директора по<br>УВР;<br>Петрова А.И.,<br>методист |
| 5        | Изучение правовой информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений.                                                                                                                                                                                                           | В течение года  | Сирина А.В.,<br>директор;<br>Потемкина Н.Э.,<br>зам. директора по<br>УВР  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                  |                                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Осуществление контроля за размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт бюджетных средств для нужд образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | В течение года                                   | Былкова Т.В.<br>заместитель<br>директора по АХЧ                          |
| 7  | Проведение тематических семинаров с работниками образовательной организации по профилактике возникновения коррупционных факторов и предотвращения причин их возникновения.                                                                                                                                                                              | 1 раз в полугодие                                | Сирина А.В.,<br>директор;<br>Потемкина Н.Э.,<br>зам. директора по<br>УВР |
| 8  | Обработка поступающих жалоб, оперативное реагирование по фактам изложенных в жалобах нарушений, проведение служебных расследований, выявление фактов, способствующих данным нарушениям, разработка мероприятий предупреждения в будущем возникновения выявленных нарушений.                                                                             | В течение года                                   | Сирина А.В.,<br>директор;<br>Потемкина Н.Э.,<br>зам. директора по<br>УВР |
| 8  | Разработка мер по совершенствованию работы по профилактике коррупционных и других правонарушений.                                                                                                                                                                                                                                                       | В течение года                                   | Сирина А.В.,<br>директор;<br>Заркова И.Ю.<br>председатель ПК             |
| 10 | Проведение заседаний Управляющего совета по вопросам противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                         | По плану                                         | Председатель УС                                                          |
| 11 | Внесение в календарный план воспитательной работы учреждения и в воспитательные планы ПДО цикл мероприятий для обучающихся и их родителей «Мы против коррупции».                                                                                                                                                                                        | октябрь-декабрь<br>(2025 г.)<br>апрель (2026 г.) | Педагоги-<br>организаторы;<br>ПДО                                        |
| 12 | Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников Дома творчества и урегулированию конфликта интересов.                                                                                                                                                                                                                               | В течение года                                   | Сирина А.В.,<br>директор                                                 |